

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Омарская средняя общеобразовательная школа»  
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Омарская СОШ»  
протокол № 2 от 2.11.2021 г.

Принято  
с учетом мнения родителей  
Протокол заседания Совета родителей  
№1 от 2.11.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие приказом  
№ 98 от 3.11.2021 г.  
Директор МБОУ «Омарская СОШ»  
Мусин А.Н.



## **Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Омарская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования, Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: постановление правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Уставом Школы

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.6. При выставлении оценок используется следующая система оценок:  
«отлично» - 5,  
«хорошо»-4,  
«удовлетворительно» - 3,  
«неудовлетворительно» - 2;

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;

- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы (НОО), проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом.

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть (полугодие).

2.7.1 Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за 3 дня до окончания учебного периода.

2.7.2 До начала выставления оценок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.3. Оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены за 2 рабочих дня до окончания четверти (полугодия), обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

2.7.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.7.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.



2.7.6. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.7.7. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

### **3. Промежуточная аттестация.**

3.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Формы промежуточной аттестации учащихся определяются учебным планом школы, порядок устанавливается образовательной организацией.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения промежуточной аттестации, утвержденном приказом директора школы не позднее чем за один месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех учащихся.

3.5.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания

Педагогического Совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.5.2. В случае если учащийся по медицинским показаниям (с предоставлением справки из медицинского учреждения) не может пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным графиком и графиком проведения итоговых контрольных работ, Педагогический Совет принимает решение о формах промежуточной аттестации для данного учащегося.

3.5.3. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.5.4. Для учащихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебному плану и по формам прошлого учебного года.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.7. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и руководителем школьного методического объединения Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС), рассматриваются на школьных методических объединениях, согласовываются с заместителем директора по УР и утверждаются приказом директора школы.

3.8. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента.

3.9. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.10. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протоколно.

3.11. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

3.12. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 1 года. (см. Приложение 1)

3.13. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседании методического объединения учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.14. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за неделю до окончания учебного года.

3.15. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения.

3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом школы и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестационную работу, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.17. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.18. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.19. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.20. По окончании учебного года, с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в именительном падеже).

3.21. В случае если ученик на промежуточной аттестации получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс. Информирование родителей (законных представителей) происходит посредством направления уведомления (см *Приложение 4*)

3.22. Решение об условном переводе учащихся 2-8,10-х классов или о повторном обучении учащихся 4,9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

3.23. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. Информирование родителей (законных представителей) о ликвидации академической задолженности происходит посредством направления уведомления ( см *Приложение 5*). В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.24. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия по каждому предмету.

3.25. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

3.27. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители)

имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.28. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.29. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.30. Ученик при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

#### **4. Итоговая оценка выпускника освоившего уровень начального общего образования**

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам

произвольного овладения учебными действиями.	учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением Педагогического Совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода учащегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. Решение о переводе учащегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника (см. Приложение 3)

4.5.2. В случае если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

## **5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования**

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего



учебного года в период с 1 по 31 мая.

5.5. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

5.6. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.7. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.8. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

## **6. Оценивание и аттестация обучающихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья**

6.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

## **7. Правила оформления комплектов материалов промежуточной аттестации учащихся**

7.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения промежуточной аттестации обучающихся формируются в комплект материалов следующего содержания:

- протокол;
- анализ результатов выполнения работы (см. Приложение 2);
- контрольно-измерительные материалы;

- работы учащихся.

7.2. Оформление контрольно-измерительных материалов  
Контрольные работы проводятся по КИМаМ.

- Текущие контрольные работы проводятся по диагностическим материалам, разработанным учителями-предметниками. КИМы таких работ рассматриваются и принимаются на заседании ШМО одновременно с рабочими программами, т.к. являются частью мониторингового инструментария рабочих программ учителя.

- КИМы административных контрольных работ разрабатываются заместителем директора по УВР и руководителем ШМО.

-Для проведения промежуточной аттестации используются КИМы, рассмотренные на заседаниях ШМО, согласованные с заместителем директора и утвержденные приказом директора.

- КИМы предполагают наличие не менее двух вариантов заданий (за исключением диктанта или изложения) и дифференциацию заданий (обязательно наличие заданий повышенного уровня сложности).

- К КИМаМ прилагается пояснительная записка с указанием:  
цели контроля;  
формы проведения;  
времени, отводимого на их выполнение;  
перечня материалов, разрешенных к использованию во время выполнения заданий (при наличии);  
критерий оценивания.

**Образец оформления контрольно-измерительных материалов:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Омарская средняя общеобразовательная школа»  
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

**Рассмотрено**  
**на заседании ШМО**  
Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_  
Е.В. Шандренкова  
Протокол № 1  
от «\_\_» августа 20\_\_ г.

**Согласовано**  
заместитель директора  
школы по УР

\_\_\_\_\_  
И.А.Алакаева

**Утверждаю**  
Директор МБОУ  
«Омарская СОШ»

\_\_\_\_\_  
А.Н. Мусин  
Приказ № 72 от  
«\_\_» августа 20\_\_ г.

***Контрольно-измерительные материалы***  
***для проведения промежуточной аттестации***  
***учащихся\_\_ класса по \_\_\_\_\_ за 20\_\_ -20\_\_ учебный год***

## ***Пояснительная записка к КИМам***

Цель проведения работы:

Форма проведения:

На выполнение заданий отводится \_\_\_\_\_ минут.

Разрешается использование \_\_\_\_\_.

Критерии оценивания:

### **7.7. Оформление работ учащихся.**

- Если работы выполняются учениками в специально предназначенных тетрадях, в них указывается: дата проведения, тема и название работы, вариант.

- Если работы выполняются учащимися на отдельных тетрадных или контрольно-оценочных листах, то на них в верхнем левом углу проставляется штамп школы с указанием даты проведения контрольной работы.

### **Образец оформления титульного листа работы учащегося:**

*Штамп школы (дата проведения)*

*Промежуточная работа по географии  
за 20\_\_-20\_\_ учебный год  
ученика 7 класса МБОУ «Омарская СОШ»  
Иванова Сергея*

Выполнение работы начинается на второй странице.

*После проверки и выставления отметки за работу, следуют подписи учителя и ассистента.*

### **7.8. Хранение контрольных работ.**

- Комплекты документов или тетради с текущими контрольными работами хранятся у учителя в течение одного учебного года (с 1 сентября до 31 августа).

- Комплекты документов административных контрольных работ и контрольных работ промежуточной аттестации, сдаются в учебную часть школы на хранение после проведения работы и хранятся в течение одного учебного года.

Протокол результатов промежуточной аттестации за 20\_\_-20\_\_ учебный год  
 в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «Омарская СОШ» Мамадышского муниципального района РТ  
 наименование предмета \_\_\_\_\_  
 форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
 учитель \_\_\_\_\_  
 количество учащихся в классе \_\_\_\_\_  
 количество выполнивших работу \_\_\_\_\_ не явились \_\_\_\_\_

№п/п	ФИО	Номер варианта	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Таким образом, в данном классе промежуточную аттестацию за 2020-2021 учебный год по \_\_\_\_\_ выполнили на

«5» - \_\_\_\_\_ человек,

«4» - \_\_\_\_\_ человек,

«3» - \_\_\_\_\_ человек,

«2» - \_\_\_\_\_ человек.

Успеваемость - \_\_\_\_\_%, качество - \_\_\_\_\_%

Дата проведения промежуточной аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Дата внесения в протокол оценок «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Председатель \_\_\_\_\_ зам. директора по УР

Ассистент \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Протокол промежуточной аттестации за 20\_\_-20\_\_ учебный год  
в форме выставления годовой оценки

по предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ «Омарская СОШ» Мамадышского муниципального района РТ

№ п/п	ФИО	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая оценка	Промежуточная аттестация

Дата \_\_\_\_\_  
Учитель \_\_\_\_\_ /ФИО/



Анализ промежуточной аттестации  
за 20\_\_-20\_\_ учебный год  
в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «Омарская СОШ» Мамадышского муниципального района РТ  
наименование предмета \_\_\_\_\_

класс	Количество учащихся в классе	Количество учащихся выполнивших работу	Из них обучались в течение учебного года на ( указать количество/%)				Качество знаний, %	Успеваемость, %	Получили за промежуточную аттестацию (указать количество/%)				Качество знаний, %	Успеваемость, %	Подтвердили четвертные оценки (количество учащихся)/ %)	Показали результаты выше четвертных оценок(количество учащихся)/ %)	Показали результаты ниже четвертных оценок(количество учащихся)/ %)	
			«2»	«3»	«4»	«5»			«2»	«3»	«4»	«5»						

Типичные ошибки и рекомендации для их устранения.

**Характеристика  
ученика\_\_ 4 класса МБОУ «Омарская СОШ»  
Мамадышского муниципального района РТ**

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Обучалась в данном коллективе с \_\_\_\_\_ класса.

**Межличностные отношения**

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям:

Стиль отношений со сверстниками: \_\_\_\_\_

Пользуется авторитетом в коллективе: \_\_\_\_\_

Как участвует в школьных мероприятиях: \_\_\_\_\_

Выполняет общественные поручения: \_\_\_\_\_

Участвует в общественно-полезном труде: \_\_\_\_\_

Предпочитает труд: \_\_\_\_\_

Отношение к себе: \_\_\_\_\_

Культура поведения: \_\_\_\_\_

**Учебная деятельность**

Отношение к учёбе: \_\_\_\_\_

Качество выполнения работы: \_\_\_\_\_

Уровень развития внимания: \_\_\_\_\_

Запоминание учебного материала: \_\_\_\_\_

Вызывает повышенный интерес: \_\_\_\_\_

Испытывает существенные трудности: \_\_\_\_\_

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: \_\_\_\_\_

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: \_\_\_\_\_

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности*

Уровень самооценки: \_\_\_\_\_

**Краткая характеристика сформированности УУД**

УУД		УРОВЕНЬ
Описание универсальных учебных действий		
<i>Регулятивные УУД</i>	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения.	
	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.	
	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов.	
	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради.	
	Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и	

	этическими требованиями.	
<b>Познавательные УУД</b>	Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своё целеполагание.	
	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала	
	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).	
	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы.	
	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений.	
	Составлять сложный план текста.	
	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций.	
<b>Коммуникативные УУД</b>	Владеет диалоговой формой речи.	
	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.	
	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.	
	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.	
	Участвует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.	
	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.	
<b>Общий уровень УУД</b>		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса у

---

**Выпускни\_\_\_ овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.**

**Достижения, увлечения, внешкольная деятельность**

---

---

---

---

---

Дата: 30 мая 20\_\_ года

Классный руководитель \_\_\_\_\_/ФИО/

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Омарская СОШ» Мамадышского муниципального района РТ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. , так как имеет

Неудовлетворительные результаты по \_\_\_\_\_.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

**Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.** (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор школы:

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ознакомлены \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)



**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Омарская СОШ» Мамадышского муниципального района РТ уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20\_\_/20\_\_ учебный год (\_\_ класс), так как имеет неудовлетворительный результат по \_\_\_\_\_

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п\п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата	Примечание

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор школы:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ознакомлены \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Согласие: \_\_\_\_\_

(да, нет)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Характеристика

выпускника (цы) 9 класса МБОУ «Омарская СОШ»  
Мамадышского муниципального района РТ  
Иванова Ивана Ивановича

Период обучения в ОУ (с какого класса учится), семья (полная/неполная, кем воспитывается)

### Учебные результаты

*(блок формируется по итогам освоения основной образовательной программы на уровне основного общего образования)*

Результативность обучения с указанием предметов Учебного плана, к изучению которых выпускник проявляет особый интерес.

Результативность участия во всероссийской олимпиаде школьников (с указанием уровня (школьный, муниципальный, региональный/республиканский, заключительный этап), результат (занятое место).

Выбор предметов ГИА (связать с дальнейшей профилизацией на уровне среднего общего образования или на уровне среднего профессионального образования)

### Личностные результаты

*(дополнительный материал в Приложении (выдержки из ООП ООО)  
(блок формируется на основании наблюдений педагога-психолога и классного руководителя)*

### Метапредметные результаты

*(дополнительный материал в Приложении (выдержки из ООП ООО)*

#### Воспитательные результаты

Результативность участия в воспитательных мероприятиях (с указанием наиболее значимых и их уровня (школьный, муниципальный, региональный/республиканский), результат (занятое место или участие)

Результативность посещения УДО (учреждений дополнительного образования, музыкальных, художественных, спортивных школ, студий и т.п..

*На основании данных необходимо сделать вывод об уровне сформированности УУД и предметных знаний выпускника (цы) 9 класса (даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учетом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений)*

#### Базовый уровень

- выпускник/выпускница овладел(а) опорной системой знаний, сформированы универсальные учебные действия, необходимые для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения учебно-познавательных и учебно-практических задач *(такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки (портфолио) зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум с отметкой «удовлетворительно» и «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня)*

#### Повышенный уровень

- выпускник/выпускница овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями *(такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки (портфолио) зафиксировано достижение планируемых*

*результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине из них выставлена отметка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% задания базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня)*

### **Пониженный уровень**

- выпускник/выпускница не овладел(а) опорной системой знаний, не сформированы универсальные учебные действия, необходимые для продолжения образования на следующем уровне, и не способен использовать их для решения учебно-познавательных и учебно-практических задач фиксируется в зависимости от объема и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета. *(Критерием освоения учебного материала является выполнение не менее 50 процентов заданий базового уровня или получение 50 процентов от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.)*